

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

**Laatimispvm: 3.1.2018**

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

**1. APTEEKKI**

Nimi: Nurmeksen 1. apteekki  
Katuosoite: Kauppatori 1, Liikekulma  
Postitoimipaikka: 75500 Nurmes

**2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ**

Nimi: Tarja Hyykky  
Tehtävä: Apteekkari  
Puhelin: (013) 480 061

**3. REKISTERIN NIMI**

LÄÄKEMÄÄRÄYSREKISTERI

**4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

Rekisterin ylläpitäminen perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin:

Lääkelaki 395/1987, 57 §  
Sairausvakuutuslaki 1224/2004, 15 luku 9 §  
Sairausvakuutuslaki 1224/2004, 19 luku 1 §

**5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT**

Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot apteekissa toimitetuista lääkemääräyksistä:

Asiakkaan nimi, henkilötunnus ja syntymäaika, korvaukseen oikeuttavat sairausnumerot, työpaikkakassan jäsenyys, veteraanimerkintä ja henkilökohtaiset asiakasinfot. Puhelinnumero reseptin uudistamispyyntöä jättämisen yhteydessä.

Lääkkeen nimi, toimitettu lääke, vahvuus, pakkauskoko, tuotenumero tai apteekissa valmistetun lääkkeen koostumus, tieto lääkevaihdosta poikkeamisesta, lääkkeen kokonaismäärä reseptissä, toimitettu määrä, hinta, lääkekorvauslaji (peruskorvattavista, erityiskorvattavista ja rajoitetusti korvattavista sekä lisäkorvattavista lääkkeistä myös edellisen toimituksen päivämäärä ja toimitettu lääkemäärä), korvauksen perusteena oleva lääkkeen määrääjän reseptiin kirjaama lisäselvitys, käyttöohje, lääkkeen määrääjän nimi ja yksilöintitunnus, reseptin päiväys ja laatu.

Tieto maksajasta, jos muu kuin potilas (esim. vakuutusyhtiö), tiedot sv-korvattavan palkkion suuruudesta (puhelinreseptit tai puhelimitse uusittu resepti), ostokertaa koskevat lisätiedot, alkuomavastuun määrä ennen ja jälkeen toimituksen, kokonaishinta sekä korvattu hinta.

### 5.1. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan lääkemääräykset, Kelan suorakorvaustietojen kyselypalvelu ja asiakkaan Kelakortti.

### 5.2. Tietojen säilyttäminen

Apteekki voi säilyttää lääkemääräysrekisterin tietoja aktiivirekisterissä reseptin voimassaoloajan (13 tai 25 kk). Tämän ajan puitteissa apteekki voi käyttää tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen ilman erillistä, asiakkaan antamaa lupaa.

Tätä vanhempia tietoja ei ilman asiakkaan lupaa saa käyttää muuhun kuin valvontaviranomaisten edellyttämiin tarkoituksiin. Valvontatoiminnassa tarvittavia tietoja voidaan säilyttää 5 vuoden ajan. (Tietosuojavaltuutetun kannanotto Dnro 793/41/97, 21.10.1999).

### 5.2. Tietojen hävittäminen

Tiedot hävitetään niiden määritellyn säilytysajan päätyttyä niin, etteivät ne joudu ulkopuolisten saataville.

## 6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Tietoja luovutetaan ainoastaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella tai lainsäädäntöön kirjatun perusteen mukaisesti.

Lainsäädäntöön perustuen tietoja luovutetaan seuraavissa tapauksissa:

#### Kansaneläkelaitos ja sairauskassat

**Peruste:** Lääkkeiden suorakorvausmenettelyn toteuttaminen (sairausvakuutuslaki 1224/2004, 19 luku 1 §).

**Luovutettavat tiedot:** asiakkaan henkilötunnus, lääkkeen määrääjän yksilöintitunnus, lääkkeen nimi ja tuotenumero, lääkeeseoksen koostumus, lääkkeen kokonaismäärä ja toimitettu määrä, peruskorvattavista, erityiskorvattavista ja rajoitetusti korvattavista sekä lisäkorvattavista lääkkeistä edellisen toimituksen päivämäärä ja toimitettu määrä, lääkemääräyksen laatu, lääkemääräyksen päiväys, lääkkeen hinta, ostokerran kokonaishinta, tiedot alkuomavastuukertymästä, lääkekorvaukset lajeittain ja omavastuuosuus, ostokertaa koskevat lisätiedot.

**Toimitustapa:** Tietoja toimitetaan paperitulosteena sekä suojattuna tiedonsiirtona.

Työpaikkakassoja ja vakuutusyhtiöitä laskutettaessa toimitetaan vastaavat tiedot suojattuna tiedonsiirtona sekä tarvittaessa paperitulosteena.

#### Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea

**Peruste:** Huumausaineseuranta (Huumausainelaki 373/2008, 32§).

**Luovutettavat tiedot:** asiakkaan nimi ja henkilötunnus/syntymäaika, lääkkeen määrääjän nimi ja yksilöintitunnus, tieto valmisteen vaikuttavasta aineesta, valmisteen tuotenumero, lääkkeen kokonaisuusmäärä reseptissä, toimitettujen pakkausten lukumäärä, määräämisvuosi, kuukausi ja -päivä, toimituspäivämäärä ja tieto osatoimituksesta sekä laitoksen tunnus.

**Toimitustapa:** Tiedot toimitetaan kerran kuukaudessa paperitulosteena.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirasto (Valvira) ja aluehallintovirastot (AVI)

**Peruste:** Terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatinharjoittamisen valvonta (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994, 40 §). Tiedot toimitetaan vain pyynnöstä.

**Toimitustapa:** Tiedot toimitetaan suojattuna tiedonsiirtona tai paperitulosteena.

## 7. REKISTERITIETOJEN KÄYTÖN JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Rekisteritietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:

- rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla
  - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
  - salasanoilla sekä
  - rekisteritietojen käyttöä valvotaan
  - rekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä
  - rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

## 8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii farmaseutin tai proviisorin kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.

### TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan: **Farmaseuttiselle henkilölle (farmaseutti tai proviisori)**

Tarkastuksesta päättää: **Farmaseuttinen henkilö (farmaseutti tai proviisori)**

Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa farmaseutti tai proviisori. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

## 9. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttö-tarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Korjauspyyntö osoitetaan: **Farmaseuttiselle henkilölle (farmaseutti tai proviisori)**

Korjauksesta päättää: **Farmaseuttinen henkilö (farmaseutti tai proviisori)**